

CONDICIONES TÉCNICAS

**PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IDENTIFICAR Y MAPEAR GRUPOS
DE INTERÉS PARA EL RELACIONAMIENTO COMUNITARIO CON LAS
POBLACIONES COLINDANTES AL ORN, DEL OLEODUCTO NORPERUANO (ONP)**

1.

Por disposición del Decreto Ley N° 19435 en el año 1972, se declaró de necesidad y utilidad pública con la más alta prioridad nacional, la construcción del Oleoducto Trasandino Norperuano que permitiera transportar a la costa la producción de los yacimientos de petróleo ubicados en la selva.

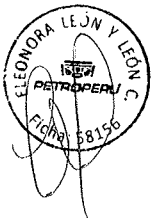
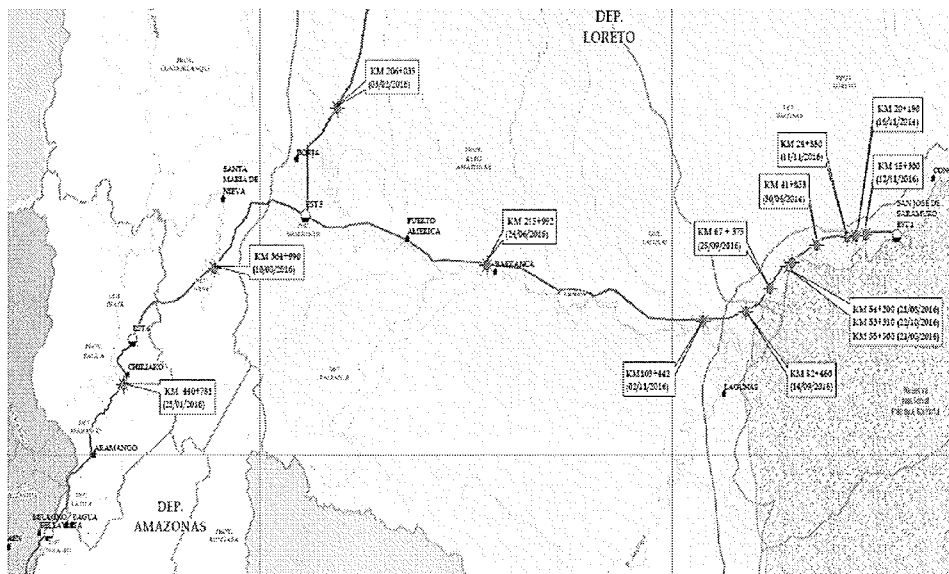
Se inició la construcción de la infraestructura en el año 1974 y en diciembre de 1976, la Estación 1 del Oleoducto (San José de Saramuro, en Loreto) recibió petróleo por primera vez de los yacimientos de PETROPERÚ. Para mayo de 1977, el crudo llegaba al Terminal de Bayóvar, en Piura. En 1978, se construyó el Oleoducto Ramal Norte, desde la Estación Andoas a la Estación 5, entrando en operaciones el 24 de febrero de 1978.

A fin de garantizar la seguridad e integridad de la infraestructura construida, el Estado decretó, mediante las disposiciones del Decreto Ley N° 22180, la configuración de una “Zona de Reserva” equivalente a una franja de 75 metros de ancho a cada lado del eje del Oleoducto Nor Peruano, del Ramal Norte y los Sistemas de Recolectores Conexos, **constituyendo una franja total de 150 metros de ancho**, a lo largo de su ruta, a través de los departamentos de Loreto, Amazonas, Cajamarca, Lambayeque y Piura.

En el ámbito de ejecución de operaciones Oleoducto se han identificado grupos de interés que pueden ser influenciados por las actividades de PETROPERÚ, por lo que, a fin de gestionar las expectativas e inquietudes de este grupo de interés ⁽¹⁾ resulta necesario establecer mecanismos de relacionamiento comunitario que permita establecer mecanismo adecuados de relación con las comunidades indígenas.

Mediante el Decreto Legislativo N°1292, de fecha 30.12.2016, se declara de necesidad pública y de interés nacional la operación segura del Oleoducto Norperuano y dispone la reorganización y mejora del Gobierno Corporativo de PETROPERÚ y autoriza la inversión para el desarrollo sostenible de las comunidades colindantes al oleoducto

Figura 1 – Mapa de Ubicación de las Contingencias en el ONP desde el 2014



Es importante que PETROPERÚ fortalezca el relacionamiento con la población¹ del área de influencia de las operaciones del Oleoducto, desde una perspectiva estratégica, entendiéndolas como un ámbito clave para la consolidación y el éxito de la Empresa.

En este contexto, PETROPERÚ, en cumplimiento de sus políticas sociales y consciente de la influencia de sus operaciones a lo largo del ONP con una longitud de 1106 kilómetros que atraviesan diversas geografías, climas y ambientes naturales, incluyendo propiedades de comunidades nativas de diversas étnias (Kukama-Kukamiria, Candoshi, Awajun, Achuar, Shawis, entre otros) y otros centros poblados; considera necesario realizar programas, proyectos y actividades de relaciones comunitarias con la población del área de influencia de sus operaciones en el Oleoducto Norperuano (ONP), que incluya la información social que permita identificar a los actores clave, les asigne atributos, establezca las redes de poder e influencia sobre las actividades de la Empresa, identifique participativamente intereses y proponga, en conjunto con la población, proyectos para su ejecución que tiendan al desarrollo social y económico local.

El presente documento señala el alcance y las condiciones de contratación para la identificación, mapeo de grupo de interés, diagnóstico, diseño y monitoreo de proyectos sociales para el relacionamiento comunitario con la población del área de influencia del Tramo I del Oleoducto Norperuano, a manera de condiciones técnicas, considerando que representa una herramienta muy importante para fortalecer la sostenibilidad de la Empresa, y no afectar sus activos o su reputación, como consecuencia de un inadecuado relacionamiento con la población.

En este sentido, como parte de la Política de Responsabilidad Social y de Asuntos Comunitarios de la Empresa, se ha previsto la ejecución del servicio para coadyuvar al desarrollo social y económico de las poblaciones que se encuentran en el área de influencia del Oleoducto.

II. OBJETO DEL SERVICIO

2.1. GENERAL

“Identificar, mapear grupos de interés, diagnosticar, diseñar y monitorear proyectos sociales para las relaciones comunitarias con las poblaciones colindantes al ORN, del Oleoducto Norperuano (ONP) con miras a impulsar un desarrollo autogestionario y articulado a los programas sociales y productivos generados por el Estado.”

2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

2.2.1. Información sobre la zona:

- a) Desarrollar una línea base socio económica, ambiental (línea base física y de calidad ambiental) y cultural que permita, a través de un análisis de la información, obtener una base datos, el mapeo de actores y líderes de cada comunidad nativa y población colindante al ORN del ONP y una matriz de potencialidades, oportunidades,

¹ R. Edward Freeman, profesor de la Darden School de la Universidad de Virginia, en Estados Unidos, es considerado el originador de esta visión y padre de la teoría de los grupos de interés o stakeholders. Su artículo titulado «Strategic Management: A Stakeholder Approach» (3) dota por primera vez a estas relaciones de un marco estratégico con el que ampliar el foco corporativo, previamente situado exclusivamente sobre los propietarios o accionistas de la organización (shareholders), a todos aquellos grupos que se ven afectados o pueden afectar el desarrollo de la actividad de la organización (stakeholders).



debilidades y fortalezas de las mismas. Validación de la información recabada a nivel de comunidades. Identificación de capacidades profesionales en la zona.

- b) A través de la metodología de “mapas parlantes”, identificar recursos y límites de las comunidades y poblaciones colindantes con el Tramo I del ONP. Los mapas parlantes deberán ser georreferenciados en cuanto a límites de colindancia con el Oleoducto Nor Peruano.
- c) Mapear los recursos o fondos accesibles del Estado y la cooperación a nivel comunal, distrital, regional y nacional. Identificar proyectos públicos y privados en cartera a nivel comunal, distrital, regional y nacional con o sin financiamiento, en ejecución o planeamiento y que puedan ser de interés social.
- d) Levantar data estadística y evaluar el gasto público, principalmente proveniente del Canon Petrolero y FONCOMUN, a nivel distrital, regional y nacional en la zona de los últimos 5 años. Proponer indicadores de evaluación de la gestión pública local y los principales obstáculos para el desarrollo (indicadores de gasto planificado vs gasto ejecutado).
- e) Realizar un inventario de recursos e infraestructura productiva y potencialidades de la zona, principales actividades productivas, áreas cultivables o de producción, formas de comercialización.

2.2.2. Fortalecimiento de Capacidades Individuales y Grupales. Liderazgo, organización, desarrollo de capacidades:

- a) Desarrollar un programa de fortalecimiento de habilidades de liderazgo colaborativo y organización en diferentes grupos de poder, priorizando jóvenes de últimos años escolares, mujeres y líderes locales, contando con espacios de reflexión y planeamiento a nivel comunal.
- b) Diseñar una Hoja de Ruta para la articulación de programas, proyectos y acciones sociales del gobierno e instituciones privadas con las comunidades nativas y otras poblaciones colindantes con la infraestructura del Tramo I del Oleoducto Norperuano con el fin de promover su desarrollo social y económico.
- c) Definir una estrategia para la implementación de un programa de revalorización cultural con base en cada cultura de las distintas etnias a las que pertenecen los pobladores aledaños al oleoducto.

III. ÁMBITO DEL SERVICIO

El Servicio abarca a las instalaciones del ORN, del Oleoducto Norperuano y su área de influencia, comprendida entre la Estación Andoas, ubicada en el distrito Andoas, provincia Datem del Maraón, Dpto. Loreto, la Estación Morona, ubicada en el distrito Morona, provincia Datem del Maraón, Dpto. Loreto, y la Estación 5 ubicada en el distrito Manseriche, provincia Datem del Maraón, Dpto. Loreto, con una extensión de 252 Km de longitud; y recorrido por las comunidades que se encuentran a cada lado del Eje del ORN del ONP.



IV. NORMATIVIDAD APLICABLE

La normatividad nacional aplicable está conformada por los dispositivos y guías que se detallan a continuación, los cuales serán considerados por el Contratista en lo que corresponda.

- Decreto Ley N°19435 en el año 1972, que declara de necesidad y utilidad pública con la más alta prioridad nacional, la construcción del Oleoducto Trasandino Norperuano.
- Decreto Ley 22180, Zona de Reserva del Oleoducto Norperuano y del Oleoducto Ramal Norte. (1998).
- Contrato de Concesión Definitiva para el Transporte de Hidrocarburos Líquidos por el Oleoducto Norperuano y el Oleoducto Ramal Norte, suscrito por el Ministerio de Energía y Minas y Petróleos del Perú – PETROPERÚ SA. (1996).
- Decreto Legislativo N°1292, de fecha 30.12.2016, que declara de necesidad pública y de interés nacional la operación segura del Oleoducto Norperuano y dispone la reorganización y mejora del Gobierno Corporativo de PETROPERÚ.
- Decreto supremo 039-2014-EM, Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades de Hidrocarburos.
- Ley del Sistema Nacional de Evaluación y Fiscalización Ambiental, Nro. 29325.
- Código del Medioambiente y de los Recursos Naturales, DL 613.
- Ley Forestal y de Fauna Silvestre, Nro. 29763.

Se trata de una relación solo enunciativa, la misma que, además, puede incrementarse sobre la base de la normativa que entre en vigencia durante la ejecución del Servicio.

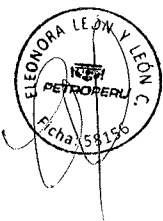
V. ALCANCE Y ACTIVIDADES DEL SERVICIO

5.1. ALCANCE

- VI. Para el presente Servicio, el área de estudio estará determinada por la colindancia de las poblaciones con las operaciones del Oleoducto Ramal Norte (ORN) del ONP, delimitado desde la Estación Andoas, Estación Morona y la Estación 5, conformada por la Zona de Reserva (franja de 150m dispuestos por el Decreto ley N° 22180), a lo largo de toda la ruta en la región Loreto.

Aplicando la metodología del mapeo de actores, asignación de atributos e identificación de las redes de poder, el desarrollo del Servicio deberá dar como resultado la promoción y articulación para la implementación de programas, proyectos y actividades previamente identificados y validados de forma conjunta con la población para reforzar y mantener el relacionamiento social, de forma tal que no se afecten las operaciones del Oleoducto. Se deberán aplicar los criterios y estándares de la Corporación financiera Internacional (IFC) organismo que integra el grupo del Banco Mundial.

En el ANEXO N° 1, se presenta un listado referencial de comunidades y centros poblados ubicados en el Oleoducto Ramal Norte ORN del ONP, el cual queda sujeto a la identificación de otros pueblos no considerados en esta lista.



VII. ACTIVIDADES REFERENCIALES

6.1. PLAN DE TRABAJO

El Plan de Trabajo estará sujeto a revisión y aprobación por parte de la Sub Gerencia de Relaciones Comunitarias y la Sub Gerencia de Desarrollo Social. El plan será deberá ser presentado previo al inicio del servicio. Sin carácter limitativo, el Plan de Trabajo deberá contener los siguientes ítems:

6.1.1. Plan de trabajo y resultados esperados. Ambos deben incluir un reporte que presente la metodología e información recopilada.

6.1.2. Cronograma detallado de Ejecución del Servicio acorde a las actividades técnicas y administrativas solicitadas para cumplir los objetivos, alcance y actividades del Servicio.

6.1.3. Metodología de recojo y análisis de información, que incluya el tipo de instrumentos, las técnicas a emplear, la frecuencia o número de repeticiones y otras variables que el consultor considere pertinentes.

6.1.4. Anexos de los instrumentos aplicados, prioritariamente para la línea base social.

6.1.5. ESTRATEGIA DE INTERVENCION: La Empresa deberá presentar la estrategia de intervención que implementará para cumplir los objetivos específicos del presente servicio, que deberá contener como mínimo:

a.- Estrategia de ingreso a las comunidades del ORN: en donde se detalle cómo se realizarán las coordinaciones para iniciar el proceso de recojo de información que asegure la cooperación de los líderes y comunidad en general.

b.- Describir los procesos metodológicos que impliquen los dos objetivos específicos del presente servicio:

b.1.- Elaboración de la línea base socio económica, ambiental y cultural

b.2.- Fortalecimiento de Capacidades Individuales y Grupales. Liderazgo, organización.

c.- Estrategia de rendición de cuenta a las comunidades, en relación a los productos elaborados a partir del presente servicio.

6.2. COORDINACIÓN Y RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN

Como principales actividades a desarrollar durante el servicio, se prevé lo siguiente:

6.2.1 Coordinación a través de las Gerencias Corporativas: Gestión Social y Comunicaciones (GCGS) y Sub Gerencia Desarrollo Social y Sub Gerencia Oleoducto (GOLE), para el acopio de información vinculada con aspectos de influencia social del ONP.



6.2.2 Coordinar reuniones o visitas a especialistas u organismos públicos o privados que puedan contar con información oficial relacionada.

6.2.3 Ingresos a campo para levantamiento de información primaria para elaborar la Línea Base. (Considerar visitas conjuntas con personal de las Gerencias GCGS y GOLE)

6.2.4. Reporte y presentación de la información recopilada.

6.2.5. Entrevistas con los responsables de las estaciones y personal de GCGS y GOLE, para la obtención de información complementaria.

6.2.6 Reporte y presentación de la información recopilada. Registro fotográfico y audiovisual. Incluir video HD, promocionales al término del proyecto editados en formato para ser difundidos en redes sociales y video final de 3 minutos sobre los avances incluyendo testimoniales. Entregar todos los insumos y documentos de trabajo que sustentan el trabajo realizado en originales (videos, audios, encuestas y documentos que se originen del servicio).

6.3. ELABORACIÓN, VALIDACIÓN Y REVISIÓN DE LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACCIONES IDENTIFICADAS PARA FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y/O PROYECTOS PRODUCTIVOS EN LAS COMUNIDADES NATIVAS Y POBLACIONES COLINDANTES AL ORN DEL ONP.

Se debe considerar para la Línea Base y diagnóstico socio económico, ambiental y cultural, aunque no limitativamente, los siguientes aspectos:

6.3.1 La demanda priorizada de servicios básicos requeridos por las comunidades nativas y poblaciones en el área de intervención.

6.3.2 Las potencialidades económicas para el desarrollo de proyectos productivos.

6.3.3 Ubicación de Comunidades Nativas, caseríos y centros poblados cuya titularidad se superponga con la Zona de Reserva del ORN del ONP.

6.3.4 Caracterización de las condiciones socioeconómicas y de salud de las poblaciones del área de impacto social directo y área de impacto social indirecto.

6.3.5 Otros que consideren pertinentes, justificando su uso.

VIII. ENTREGABLES

El diseño y presentación del plan de trabajo debe ser facilitado a la firma del contrato, tendrá que ser aprobado por la Sub Gerencia Relaciones Comunitarias y Sub Gerencia Desarrollo social.



Los entregables del servicio, son los siguientes:

ITEM N°	Tipo de Entregable y Actividad
1	PLAN DE TRABAJO <ul style="list-style-type: none"> - Metodología de recojo y análisis de información, que incluya el tipo de instrumentos, las técnicas empleadas, la frecuencia o número de repeticiones y otras variables que el consultor considere pertinentes. - Metodología del trabajo de campo para la recopilación de información y validación de información requerida. - Cronograma de actividades. Este plan debe incluir el aspecto logístico para el trabajo de campo, debe precisar los tiempos y la ruta que seguirá durante el trabajo operativo de campo.
2	INFORME 1, QUE CONTENGA: <p>A.- Identificación de actores</p> <ul style="list-style-type: none"> - Una línea base social, económica, ambiental y cultural y el mapeo de actores del ORN del ONP. - Elaborar una matriz que identifique las poblaciones colindantes con el Oleoducto y sus características demográficas y socio económicas. <p>B.- Diagnóstico de la situación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diagnóstico e identificación de los riesgos socio-políticos. - Diagnóstico y mapeo de los recursos e identificar proyectos públicos en ejecución y programados o previstos. - Informe sobre los criterios priorizados para las intervenciones y desarrollo de las acciones. <p>C.- Identificación de potencialidades</p> <ul style="list-style-type: none"> - Data Estadística e Informe de Evaluación del gasto público (Canon y FONCOMUN) e indicadores. - Inventario de recursos e infraestructura productiva. - Levantar y elaborar una matriz con compromisos y convenios con instituciones estatales y privadas en ejecución y potenciales identificados.
3	INFORME 2 <ul style="list-style-type: none"> - Reporte del programa de fortalecimiento de habilidades de liderazgo y organización, gestión de recursos comunales y elaboración de materiales didácticos para el fortalecimiento de las capacidades locales y comunales. - Acreditación de Juntas Directivas y obtención de Padrones Comunales actualizados. - Elaborar estrategias de revalorización cultural según grupo étnicos identificados en las poblaciones colindantes al Oleoducto. - Diseño de una Hoja de Ruta para articular programas y proyectos de gestión social (estatales o privados).
4	INFORME 3: ELABORACIÓN DEL INFORME FINAL <ul style="list-style-type: none"> - Elaborar el informe final de las actividades desarrolladas durante todo el año en gestión social, que contenga los impactos sociales y económicos promovidos. - Elaborar las recomendaciones y conclusiones del proceso de ejecución de los proyectos priorizados.



Los entregables deberán ser presentados en físico y archivo electrónico. Asimismo, como producto del servicio, se entregará a PETROPERÚ, toda la información obtenida para la generación de los entregables; todos los documentos recibidos y entregados son de carácter confidencial y solo podrán ser utilizados con la autorización expresa de PETROPERÚ. En caso de resolución del contrato toda la información que haya sido generada a la fecha de resolución deberá ser entregada a PETROPERÚ.

IX. REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS

9.1 DE LA EMPRESA

- Haber realizado en los últimos cinco años, mínimo tres (3) servicios en proyectos de gestión social en zonas rurales de la Amazonía peruana, y/o proyectos sociales en áreas rurales y/o centros poblados y/o comunidades campesinas y/o comunidades indígenas, por un monto mínimo de S/ 2,000,000.00; acreditado, de la siguiente manera:
 - Copia de los convenios y/o contratos con entidades locales, nacionales y/o internacionales y su respectiva conformidad de culminación de la prestación del servicio, donde se especifique claramente el periodo de ejecución y el monto ejecutado; en caso algún contrato no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido; o
 - Copia simple de facturas y/o otros comprobantes de pago debidamente cancelados (la cancelación se acredita documental y fehacientemente para lo cual bastará con adjuntar los Voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad Bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante).Nota: la factura debe describir el servicio ejecutado, que permita identificar el servicio requerido.

9.2 DEL PERSONAL

El contratista deberá contar como mínimo con el siguiente personal:

- **Un (1) Director de Proyecto:**
Requerido: Profesional universitario o bachiller en Administración, y/o Comunicación, y/o Educación, y/o Sociología, y/o Antropología, y/o Psicología, y/o Economía o afines a la función, con estudios de posgrado en gestión social o políticas públicas. Asimismo, debe contar con al menos diez (10) años de experiencia laboral como director, gerente, jefe de proyectos sociales.
Acreditación: Título y/o bachiller para el grado universitario y para el post grado con constancia o diploma, y la experiencia laboral con constancia de trabajo (la constancia debe indicar el cargo ocupado, tiempo y función, lo cual permita evidenciar que cumple con lo requerido).



- **Un (1) Coordinador Técnico:** Profesional universitario o Bachiller en Administración, y/o Comunicación, y/o Educación, y/o Salud, y/o Sociología, y/o Antropología, y/o Psicología, y/o Derecho, y/o Economía, y/o Ingeniería Industrial o afines a la función, con estudios de posgrado en gestión social o políticas públicas. Asimismo, debe contar con al menos cinco (05) años de experiencia laboral en cargos de dirección, gerencia o coordinación de equipos vinculados a áreas sociales. Experiencia mínima de un (01) año en comunidades campesinas o nativas. Se espera que se cuente con especialistas que suscriban los distintos estudios técnicos que se presenten, dependiendo de cada tema de especialidad.

Acreditación: Título y/o bachiller para el grado universitario y para el post grado con constancia o diploma, y la experiencia laboral con constancia de trabajo (la constancia debe indicar el cargo ocupado, tiempo y función, lo cual permita evidenciar que cumple con lo requerido).
- **Un (1) Coordinador Institucional:** Profesional universitario o bachiller en Administración, y/o Derecho, y/o Economía, y/o Ingeniería Industrial, y/o Salud o afines a la función. Asimismo, debe contar con al menos cuatros (04) años de experiencia en cargos de jefatura y/o coordinación, relacionados a la gestión social y/o gestión de proyectos sociales.

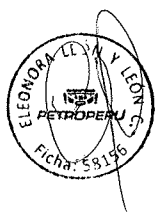
Acreditación: Título y/o bachiller para el grado universitario, y la experiencia laboral con constancia de trabajo (la constancia debe indicar el cargo ocupado, tiempo y función, lo cual permita evidenciar que cumple con lo requerido).
- **Ocho (8) especialistas sociales:** Profesional universitario o bachiller en Administración, y/o Comunicación, y/o Sociología, y/o Psicología, y/o Educación, y/o Economía, y/o Antropología, y/o Salud, y/o Ingeniería Industrial o afines a la función. Debe tener una experiencia no menor de cinco (05) años en temas vinculados a gestión o desarrollo social y/o gestión de proyectos productivos. Experiencia no menor de tres (03) años en trabajo con comunidades campesinas y/o nativas.

Acreditación: Título y/o bachiller para el grado universitario, y la experiencia laboral con constancia de trabajo (la constancia debe indicar el cargo ocupado, tiempo y función, lo cual permita evidenciar que cumple con lo requerido); deberán acreditar a los 8 especialistas.
- **Un (1) especialista análisis de base de datos:** Profesional universitario o bachiller en Economía, y/o Estadística, y/o sociología, y/o salud o carreras afines. Experiencia mínima de tres (03) años en investigaciones sociales en el sector público y/o privado.

Acreditación: Título y/o bachiller para el grado universitario, y la experiencia laboral con constancia de trabajo (la constancia debe indicar el cargo ocupado, tiempo y función, lo cual permita evidenciar que cumple con lo requerido).

9.3 DE LA METODOLOGÍA DE TRABAJO

El Postor deberá presentar un documento que describa su metodología de trabajo en la propuesta, en la metodología deberá considerar la validación de la información de manera participativa y presentar documentos que acrediten la utilización de dicha metodología en algún otro servicio y de la eficacia o éxito de su implementación.



X. PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo de ejecución será contabilizado a partir del día siguiente de la firma del contrato

El Contratista presentará un cronograma detallado de su Plan de Trabajo, el que definirá el plazo de ejecución de 180 días.

Cuadro 1.- Listado de Entregables del Servicio

ITEM	Tipo de Entregable y Actividad	Plazo máximo en días calendario, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato	% de Pago
1	PLAN DE TRABAJO	HASTA 15 días	20%
2	INFORME 1	60	20%
3	INFORME 2	120	20%
4	INFORME 3	180	20%
5	ELABORACIÓN DEL INFORME FINAL	180	20%

XI. SISTEMA DE CONTRATACIÓN Y FECHA DE INICIO

El sistema de contratación será a Suma Alzada y a Todo Costo.

De conformidad con lo dispuesto en el numeral 18.4 del Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de Petróleos del – PETROPERU S.A. – en adelante **EL REGLAMENTO**-, la ejecución contractual se computará en días calendario y el inicio de la ejecución contractual será computada una vez aprobado por PETROPERU el Plan de Trabajo requerido, se comunicará a la empresa formalmente la aprobación de dicho Plan y la fecha de inicio del servicio. EL CONTRATISTA después de firmado el contrato tiene un plazo de quince (15) días calendario para presentar el Plan de Trabajo requerido.

Este plazo solo contabilizará el tiempo realmente utilizado por **EL CONTRATISTA** para la ejecución efectiva de **EL SERVICIO** y no incluirá los tiempos que utilice **PETROPERÚ** para la revisión de los entregables o los tiempos que necesiten las Autoridades para emitir opiniones y/o similares.

XII. FORMA DE PAGO:

Los entregables deben ser presentados en versión electrónica para su revisión y aprobación por parte de PETROPERÚ en un plazo de diez (10) días hábiles. Si el entregable fuera devuelto con observaciones, el Contratista contará con cinco (05) días hábiles para la subsanación de las observaciones y/o según los plazos establecidos por ambas partes.

El pago se realizará a los diez (10) días calendario de la correcta presentación de la factura, previa conformidad y aprobación del Informe Parcial del Servicio por la Sub Gerencia Relaciones Comunitarias y Desarrollo Social (SDES).

La factura debe presentarse en la Oficina de Trámite Documentario de PETROPERÚ S.A., sita en Av. Enrique Canaval Moreira 150, San Isidro, Lima, la que será pagada dentro de los diez (10) días calendario de su correcta presentación y aprobación por parte de PETROPERÚ.



En caso la factura no esté conforme, será devuelta para su corrección, computándose el plazo de pago a partir de la nueva fecha de presentación correcta de la factura en la Oficina de Trámite Documentario.

XIII. SUBCONTRATACIONES

Toda subcontratación que realice el Contratista no podrá exceder el 40% de las prestaciones a su cargo y debe ser previamente comunicada y autorizada por PETROPERÚ.

En caso de subcontratación, el Contratista quedará obligado a suscribir con todos los subcontratistas un Compromiso de Confidencialidad, así como con lo establecido en la Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo, en la Política de Responsabilidad Social, en la Política sobre Asuntos Comunitarios y en el Código de Integridad de PETROPERÚ, además de sus respectivos manuales, reglamentos y procedimientos.

XIV. GARANTÍAS

El Contratista deberá presentar, para la formalización del Contrato, una Carta Fianza como Garantía de Fiel Cumplimiento de sus obligaciones contractuales, la que deberá ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual incluyendo el I.G.V. y tendrá vigencia hasta la conformidad de la recepción por PETROPERÚ de la prestación a cargo del Contratista.

La garantía será solidaria, irrevocable, incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, ejecutable al solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de las entidades que la emiten, las mismas que deberá estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros o estar consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

XV. SEGUROS

El Contratista asumirá por cuenta y riesgo exclusivo, todos y cada uno de los deducibles correspondientes a las pólizas de seguro que rigen por ley y de otros adicionales que puedan ser necesarios, como, por ejemplo, aquellos referidos a los equipos que suministrará.

Sin perjuicio de lo anterior, el Contratista además se obliga a mantener vigentes todos aquellos seguros que por mandato legal le corresponda.

XVI. CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN

Se aplicará supletoriamente el Código Civil, en lo referente a la Locación de Servicios.

XVII. PENALIDADES

De acuerdo al numeral 18.10 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ. Las penalidades serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final o de la carta de garantía de fiel cumplimiento; en todos los casos, se aplicarán las penalidades de acuerdo a lo siguiente:



Cuadro N°2. PENALIDADES

Infracción	Incumplimiento de la Obligación Contractual	Penalidad	
		1era Falta	Reiterada
01	Demora en presentación de los entregables, por día.	0.20 UIT	0.40 UIT
02	Falta de implementos de seguridad, equipos, instrumentos, herramientas o facilidades, por evento	0.30 UIT	0.60 UIT
03	Por cambio de personal sin conocimiento ni autorización de PETROPERÚ S.A.	0.45 UIT	0.90 UIT

XVIII. PRIVACIDAD Y CONFIDENCIALIDAD

El contratista deberá cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ, guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del presente contrato, y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.

No mantener el riguroso cuidado de los activos de información de PETROPERÚ otorgados para su uso, es considerado un incumplimiento de la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ.

XIX. ADMINISTRACIÓN, SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La Sub Gerencia de Relaciones Comunitarias (SRCM) será la encargada de administrar (supervisar) el contrato en coordinación con la Sub Gerencia Desarrollo Social (SDES) y Sub Gerencia Operaciones Oleoducto y brindar la conformidad de los entregables. La Sub Gerencia de Relaciones comunitarias y Sub Gerencia de Desarrollo Social realizarán la aprobación y conformidad final de los entregables.

El contratista, debe presentar la estructura organizacional (organigrama, identificación y descripción del perfil de los profesionales) para el inicio del Servicio. PETROPERU podrá observar y requerir el cambio del personal que considere necesario y el retiro inmediato del personal sin necesidad de que medie justificación al respecto.

XX. OTRAS CONSIDERACIONES

El Contratista deberá absolver todas y cada una de las consultas y observaciones que requiera PETROPERÚ respecto de la materia del Servicio.

El servicio concluye cuando la Contratista ha ejecutado el total de las actividades propuestas en el plan de trabajo presentado en el primer entregable.

Toda la información que se produzca con motivo de la elaboración del Servicio, será de propiedad de PETROPERÚ y no puede ser usada sin su autorización previa.

XXI. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL

El CONTRATISTA deberá cumplir con lo indicado en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas (M. SEGU-CO-PR-2016).



El CONTRATISTA deberá cumplir la normatividad legal vigente. Tener en consideración la Ley N° 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" y su Reglamento D.S. 005-2012-TR: Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo. El CONTRATISTA debe asegurar el estricto cumplimiento de lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión (SIG) y con otros sistemas de gestión como son: Responsabilidad Social, etc.

El CONTRATISTA está obligado a proporcionar el Seguro Complementario Trabajo de Riesgo (SCTR), cobertura de Pensión y Salud y el Seguro de ESSALUD para todo su personal.

Todo el personal del CONTRATISTA que ingresa a la zona de trabajo debe estar vacunado contra la "fiebre amarilla", hepatitis, tétanos, todos deberán tener su carné respectivo emitido por la entidad correspondiente, del cual EL CONTRATISTA deberá entregar una copia al inicio del servicio.

El CONTRATISTA es responsable de gestionar y realizar los Exámenes Médicos Ocupacionales (EMO's) físicos y de laboratorio de conformidad con el Decreto Supremo N° 016-2016-TR publicado el 23.12.2016, que modifica el Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

El CONTRATISTA, para que su personal, en caso ingrese a las Estaciones del ONP, debe presentar los requerimientos que PETROPERU solicite, de acuerdo a sus normas y procedimientos. Debe incluir el SCTR en Salud y Pensiones, examen ocupacional, declaración jurada de buena salud, vacunas (antiamarílica, Antitetánica y Antihepatitis), Certificado de antecedentes policiales, entre otros. Las personas vacunadas no podrán ingresar hasta 10 días después de haberse aplicado la vacuna.

El CONTRATISTA proporcionará a su personal el equipo de protección personal necesarios para ejecutar el servicio, de acuerdo a las Normas de Seguridad aplicables en Gerencia Oleoducto (botas de trabajo, casco, guantes, protector buconasal para vapores orgánicos, protector de oídos, entre otros que estime conveniente).

XXII. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

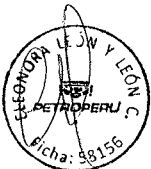
- a) Cumplir y hacer cumplir lo dispuesto en las presentes condiciones técnicas del Servicio.
- b) El CONTRATISTA deberá contar con los antecedentes, acreditaciones, certificados y/o permisos respectivos que aseguren la calidad del servicio.
- c) El CONTRATISTA debe presentar personal calificado, idóneo y en cantidad suficiente para ejecutar el Servicio, el cual debe tener buena condición física para largas jornadas en zona de Selva. El organigrama y la relación del personal propuesto debe ser presentada a PETROPERU al inicio del Servicio, la cual dará conformidad al personal propuesto y podrá pedir el retiro o reemplazo del personal que no considere idóneo para la ejecución del Servicio.
- d) El CONTRATISTA está obligado a cumplir con las remuneraciones y beneficios de Ley que corresponde a su personal, quienes no tienen ninguna relación laboral con PETROPERU.
- e) El CONTRATISTA, para ejecutar el Servicio, es responsable de brindar los viáticos para el alojamiento y alimentación de su personal.
- f) EL CONTRATISTA es responsable de brindar asistencia médica a su personal en casos de accidentes, emergencias o enfermedades imprevistas, durante la ejecución del Servicio y asumir total responsabilidad del evento, liberando a PETROPERU de cualquier obligación o requerimiento de cualquier índole.
- g) Adicionalmente, el CONTRATISTA, en caso que el personal requiera atención en centros hospitalarios, deberá coordinar y participar en su traslado. Esta asistencia deberá brindarse durante todo el tiempo de ejecución del servicio.



- h) El personal de EL CONTRATISTA tendrá presente toda la Legislación sobre protección Ambiental Ley N° 28245, así como el cumplimiento de lo señalado en la "Guía de Comportamiento Ambiental para Contratistas".
- i) La ocurrencia de cualquier accidente o incidente, obligatoriamente debe ser comunicado al supervisor inmediato del trabajador accidentado y a PETROPERU.
- j) El CONTRATISTA deberá proporcionar a su personal implementos de seguridad y equipos protección personal necesarios para ejecutar dicho servicio. En caso de deterioro de alguno de ellos deberán ser reemplazados de inmediato. Este costo deberá incluirse en la propuesta económica del Servicio.
- k) El personal del CONTRATISTA deberá estar inscrito obligatoriamente en el Seguro Complementario Trabajo de Riesgo (SCTR), tanto en la cobertura de Salud (ESSALUD o EPS) como en la cobertura de Pensión por invalidez, sobrevivencia y sepelio (ONP y Empresas de Seguro debidamente acreditadas), para lo cual deberán contar con las respectivas pólizas de seguro. Estas pólizas deberán tener validez para todas las áreas involucradas en el servicio. Este costo deberá incluirse en la propuesta económica del servicio.
- l) Observar y cumplir lo dispuesto en el Código de Integridad de PETROPERU, en lo que sea aplicable.
- m) El CONTRATISTA, es responsable de proporcionar los equipos y materiales necesarios para la ejecución del Servicio.

XXIII. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

PETROPERÚ podrá resolver el contrato de acuerdo al numeral 18.6 de su Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones.



Anexo N° 1:

Listado referencial de comunidades y centros poblados – Oleoducto Ramal Norte (ORN) del ONP.

N°	PROGR. ORN	COMUNIDAD	DISTRITO	PROVINCIA	DPTO.	X_UTM (ESTE)	Y_UTM (NORTE)
1	0+000	ESTACION ANDOAS	ANDOAS	DATEM DEL MARAÑON	LORETO	340642	9686820
2		Churus	ANDOAS	DATEM DEL MARAÑON	LORETO	340642	9686820
3		Los Jardines	ANDOAS	DATEM DEL MARAÑON	LORETO	338706	9688454
4	0+460	Nuevo Andoas	ANDOAS	DATEM DEL MARAÑON	LORETO	337525	9689775
5	1+619	Nuevo Porvenir	ANDOAS	DATEM DEL MARAÑON	LORETO	336391	9690217
6	5+105	Titiyacu	ANDOAS	DATEM DEL MARAÑON	LORETO	333897	9692884
7	10+791	Maldonado	ANDOAS	DATEM DEL MARAÑON	LORETO	327291	9694097
8	12+184	Río Pastaza	ANDOAS	DATEM DEL MARAÑON	LORETO		
9	41+139	Shichuyacu	ANDOAS	DATEM DEL MARAÑON	LORETO	317092	9665717
10	53+173	Pijuayal	ANDOAS	DATEM DEL MARAÑON	LORETO	308870	9655719
11	52+367	Puerto Rubina	ANDOAS	DATEM DEL MARAÑON	LORETO	308382	9656418
12		Uwintsa	ANDOAS	DATEM DEL MARAÑON	LORETO	308371	9655298
13	81+941	Kuyuntza	ANDOAS	DATEM DEL MARAÑON	LORETO	298022	9629813
14		San Juan / Uwintza	ANDOAS	DATEM DEL MARAÑON	LORETO	297708	9625566
15	84+806	Kuyuntea / Kunkuk	ANDOAS	DATEM DEL MARAÑON	LORETO	292777	9629426
16	97+000	Río Huituyacu	ANDOAS	DATEM DEL MARAÑON	LORETO		
17	98+047	Chuintar	ANDOAS	DATEM DEL MARAÑON	LORETO	287299	9617374
18	125+000	Río Chapulí	MORONA	DATEM DEL MARAÑON	LORETO		
19		Naranjal	MORONA	DATEM DEL MARAÑON	LORETO	257763	9565104
20		Puerto Pijuayal	MORONA	DATEM DEL MARAÑON	LORETO	257610	9568223
21		Panguanita	MORONA	DATEM DEL MARAÑON	LORETO	257480	9566927
22		Unanchay	MORONA	DATEM DEL MARAÑON	LORETO	257265	9564335
23		San Salvador	MORONA	DATEM DEL MARAÑON	LORETO	257192	9558189
24		Shoroyacocha Viejo	MORONA	DATEM DEL MARAÑON	LORETO	256814	9558359
25		Patria Nueva	MORONA	DATEM DEL MARAÑON	LORETO	253263	9544656
26		Aynipe	MORONA	DATEM DEL MARAÑON	LORETO	252619	9548739
27	166+603	Río Morona	MORONA	DATEM DEL MARAÑON	LORETO		
28	167+864	ESTACION MORONA	MORONA	DATEM DEL MARAÑON	LORETO	248773	9561625
29	167+886	Fernando Rosas	MORONA	DATEM DEL MARAÑON	LORETO	252501	9559477
30	168+048	Musakandashi	MORONA	DATEM DEL MARAÑON	LORETO	251978	9559728
31		Tigre Yacu	MORONA	DATEM DEL MARAÑON	LORETO	251919	9573449
32		Puerto Nazareth	MORONA	DATEM DEL MARAÑON	LORETO	251730	9564997
33		Pampa Hermosa	MORONA	DATEM DEL MARAÑON	LORETO	250840	9537451
34		Nazareth	MORONA	DATEM DEL MARAÑON	LORETO	250427	9566390
35		Fortaleza	MORONA	DATEM DEL MARAÑON	LORETO	249793	9561836
36	192+719	Mayuriaga	MORONA	DATEM DEL MARAÑON	LORETO	244004	9535540



37		El Banco	MANSERICHE	DATEM DEL MARAÑON	LORETO	227888	9507727
38		Yanum	MANSERICHE	DATEM DEL MARAÑON	LORETO	226656	9491168
39		Nueva Jerusalén	MANSERICHE	DATEM DEL MARAÑON	LORETO	225496	9496074
40		Nueva Alianza	MANSERICHE	DATEM DEL MARAÑON	LORETO	225433	9494964
41		Capernaum	MANSERICHE	DATEM DEL MARAÑON	LORETO	225340	9509245
42		El Cruce	MANSERICHE	DATEM DEL MARAÑON	LORETO	224622	9508227
43	222+946	Chapis	MANSERICHE	DATEM DEL MARAÑON	LORETO	224425	9513874
44		Nuevo Progreso	MANSERICHE	DATEM DEL MARAÑON	LORETO	224233	9498451
45	228+954	Río Marañón	MANSERICHE	DATEM DEL MARAÑON	LORETO		
46	229+073	Nueva Alegría	MANSERICHE	DATEM DEL MARAÑON	LORETO	221356	9508603
47	229+820	Puerto Meléndez	MANSERICHE	DATEM DEL MARAÑON	LORETO	221770	9507612
48		Chorros	MANSERICHE	DATEM DEL MARAÑON	LORETO	220191	9501603
49	236+196	Yanayacu	MANSERICHE	DATEM DEL MARAÑON	LORETO	226190	9494305
50	250+030	Félix Flores	MANSERICHE	DATEM DEL MARAÑON	LORETO	221886	9486932
51	252+000	ESTACION 5	MANSERICHE	DATEM DEL MARAÑON	LORETO		

